



SFPKIW



CSEEI



CEPSEI

## Informazioni relative all'iscrizione agli esami

### **Procedura di iscrizione per i candidati**

1. Si iscriva online al sito: <http://www.sfpk.ch/it/esami.html>
2. Controlli la ricezione di un messaggio di posta elettronica, incluso il PDF, all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente
3. Stampi il documento in pdf, lo legga attentamente, lo firmi e...
4. lo invii insieme ai documenti richiesti via posta alla CEPSEI

### **Termini:**

- Non è possibile iscriversi dopo il termine previsto
- I documenti necessari all'iscrizione devono pervenire presso il segretariato al più tardi entro 3 giorni dal termine d'iscrizione.
- Spetta ai singoli candidati, se necessario, dimostrare che la documentazione è stata inviata nei termini previsti. Il segretariato non rilascia alcuna conferma di ricezione.
- Le pratiche relative alle iscrizioni saranno evase entro tre settimane dalla scadenza del termine d'iscrizione. La conferma dell'iscrizione viene comunicata via e-mail. Un'eventuale risposta negativa sarà inviata via posta.

### **Informazioni sui documenti richiesti:**

- Non sono accettati documenti trasmessi via posta elettronica.
- I documenti devono essere presentati sotto forma di candidatura.
- I certificati di lavoro devono contenere la qualifica di lavoro, lo stato di occupazione e le attività svolte.
- Nel caso di attività a tempo parziale nel campo delle attività immobiliari, la percentuale di occupazione lavorativa deve essere menzionata nel certificato di lavoro.
- Dev'essere allegata la copia di un documento d'identità ufficiale (recto/verso).
- Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio). Consigliamo di ordinarlo con largo anticipo.
- Vengono accettati unicamente i dossier completi. Prima di inviarli verificate di avere allegato tutta la documentazione richiesta.

Zurigo, dicembre 2017